



DOSSIER D'INSCRIPTION UNIQUE - ANNEE 2026 / 2027  
RESTAURATION SCOLAIRE - ACCUEIL PERISCOLAIRE

UNE SEULE FICHE A REMPLIR  
PAR FAMILLE

INFORMATIONS RELATIVES A LA FAMILLE

RESPONSABLE 1 (Parent à qui sera adressée la facture pour le règlement)							RESPONSABLE 2								
NOM - PRENOM							NOM - PRENOM								
ADRESSE							ADRESSE								
CODE POSTAL - VILLE							CODE POSTAL - VILLE								
QUALITÉ		Père <input type="checkbox"/>		Mère <input type="checkbox"/>			QUALITÉ		Père <input type="checkbox"/>		Mère <input type="checkbox"/>				
SITATION FAMILIALE		Marié <input type="checkbox"/>	Union Libre <input type="checkbox"/>	Pacsé <input type="checkbox"/>	Séparé <input type="checkbox"/>	Divorcé <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	SITATION FAMILIALE		Marié <input type="checkbox"/>	Union Libre <input type="checkbox"/>	Pacsé <input type="checkbox"/>	Séparé <input type="checkbox"/>	Divorcé <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
TEL PORTABLE							TEL PORTABLE								
ADRESSE EMAIL (Bien lisible ! Indispensable, toutes les infos seront transmises par ce moyen)							ADRESSE EMAIL (Bien lisible ! Indispensable, toutes les infos seront transmises par ce moyen)								

Autres personnes que les responsables légaux à prévenir en cas de nécessité et autorisées à prendre le ou les enfants à charge

NOM PRENOM	N° DE TELEPHONE	LIEN AVEC LA FAMILLE

Nom, adresse et téléphone du Médecin traitant de la famille :

Nous attestons que tous les renseignements fournis sont exacts

Date :

Signature des parents :

ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
Nom de l'enfant :	Nom de l'enfant :	Nom de l'enfant :
Prénom de l'enfant :	Prénom de l'enfant :	Prénom de l'enfant :
<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin
Date de naissance :	Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Classe en 2026 / 2027 :	Classe en 2026 / 2027 :	Classe en 2026 / 2027 :

RESTAURATION SCOLAIRE	RESTAURATION SCOLAIRE	RESTAURATION SCOLAIRE
<input type="checkbox"/> RÉGULIER	<input type="checkbox"/> RÉGULIER	<input type="checkbox"/> RÉGULIER
Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL
<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien <input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :	<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien <input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :	<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien <input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé) <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :

**Si l'inscription est nécessaire 1 semaine sur 2 : inscrire votre enfant en REGULIER. Il sera inscrit toutes les semaines, ce sera à vous d'utiliser le Portail Famille pour le désinscrire des semaines non concernées.**

**Je suis concerné(e) par l'alternance des semaines :  OUI     NON**

ACCUEIL PERISCOLAIRE	ACCUEIL PERISCOLAIRE	ACCUEIL PERISCOLAIRE
<input type="checkbox"/> <b>RÉGULIER</b> , cocher les cases correspondant à vos besoins.	<input type="checkbox"/> <b>RÉGULIER</b> , cocher les cases correspondant à vos besoins.	<input type="checkbox"/> <b>RÉGULIER</b> , cocher les cases correspondant à vos besoins.
<b>■ LUNDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ LUNDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ LUNDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)
<b>■ MARDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ MARDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ MARDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)
<b>■ JEUDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ JEUDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ JEUDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)
<b>■ VENDREDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ VENDREDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	<b>■ VENDREDI</b> <input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h15) <input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)
<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL

**Le matin : Après 8h15 les enfants devront être déposés directement à l'école.**

**Le soir : Les parents pourront récupérer leurs enfants sans contrainte entre 16h30 et 18h00.**

Les années scolaires 2024/2025 et 2025/2026 ont été un franc succès quant à l'utilisation du portail famille pour inscrire et désinscrire les enfants au fur et à mesure. Cela a permis à tous les enfants, même à ceux inscrits en occasionnel, d'avoir une place quand ils en avaient besoin. Nous comptons sur la coopération de tous pour que cela perdure cette année !



## CANTINE ET/OU PÉRISCOLAIRE

### MODE DE PAIEMENT DES FACTURES

- Prélèvement (**vivement conseillé**). VIA MANDAT DE PRÉLÈVEMENT CI-DESSOUS. **JOINDRE UN RIB**
- Paiement par internet via PAYFIP [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr)
- Paiement par chèque à l'ordre du Trésor Public (non conseillé)
- Paiement par numéraire via Datamatrix pour le Trésor Public au point Poste Céltic Café (non conseillé)

#### MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

##### Référence unique du mandat

*Veillez compléter tous les champs du Mandat*

**Type de contrat** : Facture Cantine et périscolaire

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) *la Mairie Des Fins* à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de *la Mairie des Fins*. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

**IDENTIFIANT CREANCIER SEPA**

**FR62zzz593310**

#### Débiteur

#### Créancier

**Nom Prénom** : \_\_\_\_\_

**Adresse postale complète** :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mairie des Fins**

Place du 08 mai

25500 LES FINS

FRANCE

**IBAN** : \_\_\_\_\_

**BIC** : \_\_\_\_\_

**Paiement** :  Récurrent / Répétitif  Ponctuel

**Signature** :

**Fait à** \_\_\_\_\_

**Le** \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB)**





## PÉRISCOLAIRE

### FICHE NAVETTE PAR FAMILLE

Nom / Prénom de l'enfant	
Nom / Prénom de l'enfant	
Nom / Prénom de l'enfant	
Nom / Prénom de l'enfant	

**Personnes (majeures) autorisées à venir chercher l'enfant ou les enfants**

**+ leur numéro de téléphone**


Fait à ....., Le.....

Signature des parents