



DATE de MANIFESTATION : .....2025

SALLES COMMUNALES DES FINS

**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION D'UNE SALLE COMMUNALE**

**De janvier à décembre 2025**

La signature de la présente convention fait suite à une pré-réservation par téléphone ou par Internet validée par la Mairie des Fins. Elle implique l'acceptation pleine et entière des conditions tarifaires et du règlement annexés.

Est dénommée « l'utilisateur » la personne signataire sollicitant la mise à disposition de la salle.

Cette convention sera établie en deux exemplaires signés et datés du jour de leur dépôt en Mairie rendant effective la réservation. Un exemplaire sera remis à l'utilisateur, l'autre conservé en mairie.

L'utilisateur sera responsable de la salle mise à disposition et de son utilisation (responsable juridique, matériel et moral). L'utilisateur prendra à sa charge tous frais inhérents à la location de la salle polyvalente, tous frais de fonctionnement (charges), tout élément manquant constaté lors de l'inventaire de sortie, ainsi que tous frais de remise en état et de nettoyage.

- Les tarifs indiqués peuvent être modifiés

Une fois confirmée, la réservation n'est fixée que pour les dates et heures convenues. Tout changement doit être soumis à la Commune, qui se réserve le droit de l'accepter ou non.

## 1. Utilisateur

**Nom-prénom** du principal organisateur de la manifestation :

---

**Le cas échéant, pour l'association :** \_\_\_\_\_

**Domicilié(e) :**       Les Fins                       CC Val de Morteau                       Autre commune

**Conventionnée :**       Non                       Oui – date de convention :

**(Si domicilié(e) aux Fins joindre un justificatif de domicile)**

**Adresse postale complète :**

---

---

**N° de téléphone (fixe / portable) :**

**Adresse e-mail :**

---

## 2. Salle souhaitée

SALLE POLYVALENTE - Victor Regnaud		Autres salles	
BATIMENT COMPLET	<input type="checkbox"/>	Salle d'animation rurale (théâtre)	<input type="checkbox"/>
Grande salle (gymnase) + cuisinette Rdc	<input type="checkbox"/>	Salle de Convivialité	<input type="checkbox"/>
Annexe + cuisine du haut	<input type="checkbox"/>	Atelier Distillerie (sauf dimanche)	<input type="checkbox"/>
Hall seul (apéritif, ventes)	<input type="checkbox"/>	Autres :	<input type="checkbox"/>
Sous-sol	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

COCHER LA / LES SALLES  
SOUSHAITÉE(S)

### Remarques :

Le nombre de personnes autorisées lors des manifestations sont :

**800 personnes dans la grande salle et 150 personnes dans la salle de l'annexe**

## 3. Manifestation(s) prévue(s)

Intitulé de la manifestation :

\_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Date(s) et horaires de réservation (préparation & nettoyage compris) (pour le week-end la remise des clés peut se faire au plus tôt à partir de 14h30)

- Lundi       Vendredi  
 Mardi       Samedi  
 Mercredi     Dimanche  
 Jeudi

Date et heure de début : \_\_\_\_\_

Date et heure de fin : \_\_\_\_\_

Date(s) et horaires d'ouverture aux participants :

\_\_\_\_\_

Remarques / observations particulières :

\_\_\_\_\_

## 4. Prestations complémentaires

Montage et démontage podium : **petit (50 €)**  / **moyen (75 €)**  / **grand (100 €)**

Emplacement du podium : **Coté gradins**  / **Sous fenêtres**  / **Côté Tennis**

Matériel de sonorisation (62 €) : **oui**  / **non**

Vaisselle (compris dans le tarif) : **oui**  / **non**

## 5. Validation de la commune (à remplir par la commune)

<b>MONTANT (salle + prestations complémentaires)</b> <u>À VERSER AU PLUS TARD LA VEILLE DE LA REMISE DES CLÉS</u>	<b>TTC</b>			
<b>2 CHÈQUES DISTINCTS</b> <u>À JOINDRE À LA PRÉSENTE CONVENTION SIGNÉE</u>			<b>Caution :</b>	
<b>ATTESTATION D'ASSURANCE RC OBLIGATOIRE</b> <u>À JOINDRE À LA PRÉSENTE CONVENTION SIGNÉE</u>		oui		non

A LES FINS, le

Le/la représentant(e) de la Commune

**Signature de l'utilisateur**  
*Conditions lues et approuvées*