



# DOSSIER D'INSCRIPTION UNIQUE - ANNEE 2025-2026

RESTAURATION SCOLAIRE - ACCUEIL PERISCOLAIRE

Cantine

Périscolaire



UNE SEULE FICHE A  
REmplIR PAR  
FAMILLE

## INFORMATIONS RELATIVES A LA FAMILLE

### RESPONSABLE 1

(parent à qui sera adressé la facture pour le règlement)

### RESPONSABLE 2

NOM - PRENOM

ADRESSE

CODE POSTAL - VILLE

QUALITÉ

SITATION FAMILIALE

TEL PORTABLE

ADRESSE EMAIL (Bien lisible ! Indispensable, toutes les infos seront transmises par ce moyen)

NOM - PRENOM

ADRESSE

CODE POSTAL - VILLE

QUALITÉ

SITATION FAMILIALE

TEL PORTABLE

ADRESSE EMAIL (Bien lisible ! Indispensable, toutes les infos seront transmises par ce moyen)

Autres personnes que les responsables légaux à prévenir en cas de nécessité et autorisées à prendre le ou les enfants à charge

NOM PRENOM

TEL FIXE + TEL PORTABLE

LIEN AVEC LA FAMILLE

Nom, adresse et téléphone du Médecin traitant de la famille:

Date:

Nous attestons que tous les renseignements fournis sont exacts

Signature des parents:

ENFANT 1		ENFANT 2		ENFANT 3	
Nom de l'enfant:		Nom de l'enfant:		Nom de l'enfant:	
Prénom de l'enfant:		Prénom de l'enfant:		Prénom de l'enfant:	
<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin		<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin		<input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	
Date de naissance:		Date de naissance:		Date de naissance:	
Lieu de naissance:		Lieu de naissance:		Lieu de naissance:	
Classe en 2025/2026 :		Classe en 2025/2026 :		Classe en 2025/2026 :	
<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b>		<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b>		<b>RESTAURATION SCOLAIRE</b>	
<input type="checkbox"/> RÉGULIER		<input type="checkbox"/> RÉGULIER		<input type="checkbox"/> RÉGULIER	
Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>		Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>		Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL		<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL		<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	
<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien		<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien		<b>Régime spécial:</b> <input type="checkbox"/> Sans porc <input type="checkbox"/> Végétarien	
<input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé)		<input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé)		<input type="checkbox"/> PAI (Projet d'Accueil Individualisé)	
<input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :		<input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :		<input type="checkbox"/> Autres (à préciser) :	
<b>Si l'inscription est nécessaire 1 semaine sur 2 : inscrire votre enfant en RÉGULIER. Il sera inscrit toutes les semaines, ce sera à vous d'utiliser le Portail Famille pour le désinscrire des semaines non concernées. Je suis concerné(e) par l'alternance des semaines : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non</b>					
<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>		<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>		<b>ACCUEIL PERISCOLAIRE</b>	
<input type="checkbox"/> RÉGULIER, cocher les cases correspondant à vos besoins.		<input type="checkbox"/> RÉGULIER, cocher les cases correspondant à vos besoins.		<input type="checkbox"/> RÉGULIER, cocher les cases correspondant à vos besoins.	
■ LUNDI		■ LUNDI		■ LUNDI	
<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)	
<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	
■ MARDI		■ MARDI		■ MARDI	
<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)	
<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	
■ JEUDI		■ JEUDI		■ JEUDI	
<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)	
<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	
■ VENDREDI		■ VENDREDI		■ VENDREDI	
<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)		<input type="checkbox"/> Matin (arrivée libre entre 6h30 et 8h20)	
<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)		<input type="checkbox"/> Soir (jusqu'à 18h00 maximum)	
<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL		<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL		<input type="checkbox"/> IRRÉGULIER OU OCCASIONNEL	
<b>Les parents pourront récupérer leurs enfants sans contrainte entre 16h30 et 18h00.</b>					
L'année scolaire 2024/2025 a été un franc succès quant à l'utilisation du portail famille pour inscrire et désinscrire les enfants au fur et à mesure. Cela a permis à tous les enfants, même à ceux inscrits en occasionnel, d'avoir une place quand ils en avaient besoin. Nous comptons sur la coopération de tous pour que cela perdure cette année !					



Mairie  
25500 LES FINS

Fiche paiements  
« Cantine et Péricolaire »  
Partie à compléter et  
redonner en Mairie

## PAIEMENTS

### Veillez cocher le mode de règlement des factures :

- Prélèvement (vivement conseillé). Via mandat de prélèvement ci-dessous ; joindre un RIB (OBLIGATOIRE)
- Paiement par internet via PAYFIP [www.payfip.gouv.fr](http://www.payfip.gouv.fr)
- Paiement par chèque à l'ordre du Trésor Public (non conseillé)
- Paiement par numéraire via Datamatrix pour le Trésor Public au point Poste Céltic Café (non conseillé)

### MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA Référence unique du mandat

**Type de contrat :** Facture Cantine et périscolaire

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) *la Mairie Des Fins* à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de *la Mairie des Fins*.  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

**FR62zzz593310**

#### Débiteur :

Votre Nom \_\_\_\_\_  
Votre Adresse \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_

#### Créancier :

Nom **Mairie des Fins**  
Adresse **Place du 08 mai**  
**25500 LES FINS**  
Code postal **FRANCE**  
Pays

IBAN

BIC

Paiement :  Récurrent/Répétitif  Ponctuel

A : \_\_\_\_\_

Le :

Signature :

Nota : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

**Veillez compléter tous les champs du mandat**

## JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB)

# PÉRISCOLAIRE



## FICHE NAVETTE PAR FAMILLE

Nom de l'enfant :	Prénom :
Nom de l'enfant :	Prénom :
Nom de l'enfant :	Prénom :
Nom de l'enfant :	Prénom :

**Personnes (majeures) autorisées à venir chercher l'enfant ou les enfants  
+ leur numéro de téléphone**


Fait à ....., Le.....

Signature des parents