



MAÎTRE DE L'OUVRAGE :
Commune des Fins, Place du 8 Mai, 25500 LES FINS

OPÉRATION :
Les Fins (25) : travaux de VRD 2019 / 2020.

MARCHÉ DE MAÎTRISE D'ŒUVRE
RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Date limite de remise des offres : voir AAPC

Règlement de la Consultation

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1,1 - MAITRISE D'OUVRAGE	3
1.2 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1,3 - LIEU(X) D'EXECUTION :	3
1.4 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.5 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.6 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1,7 DUREE DU MARCHE	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1 – DUREE ET DELAIS D'EXECUTION	3
2.2 - VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES	4
2.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
4.1 - DOCUMENTS A PRODUIRE	4
4.2 - VARIANTES	5
ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	6
5.1 - CRITERES DE JUGEMENT	6
5.2 NEGOCIATIONS	6
5.3 REGULARITE DE LA SITUATION DU CANDIDAT ATTRIBUTAIRE	6
5.4 DECISION D'ATTRIBUTION	6
5,5 MODALITES DE REGLEMENT DU MARCHE	7
5,6 PRIME	7
5,7 DIVERS	7
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	7
6.1 – TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	7
6.2 – TRANSMISSION ELECTRONIQUE	7
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	7
7,1 QUESTIONS DES CONCURRENTS	7
7,2 MODIFICATIONS ET COMPLEMENTS	7
7,3 VISITE DU SITE	8
7,4 ASSURANCES ET FRAIS D'ACHEMINEMENT	8
7,5 OPPOSABILITE DU REGLEMENT	8
7,6 DIFFERENDS	8

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Maîtrise d'ouvrage

Pouvoir Adjudicateur, maître d'ouvrage : commune des Fins, Place du 8 Mai, 25500 Les Fins

1.2 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne les travaux de VRD 2019-2020 aux Fins (25).

Le montant de l'enveloppe financière affectée aux travaux est fixé dans l'acte d'engagement.

1.3 - Lieu(x) d'exécution :

Les Fins (25)

1.4 - Etendue de la consultation

Le marché est un marché de maîtrise d'œuvre au sens de l'article 90 du décret 2016-360.

Cette consultation est une procédure adaptée ouverte de maîtrise d'œuvre passée en application de l'article 27-I du décret 2016-360.

1.5 - Décomposition de la consultation

Le marché comprendra une mission de base au sens de la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985 et du décret n° 93-1268 du 29 novembre 1993, avec mission études d'exécution (EXE) et Ordonnancement, Pilotage, Coordination (OPC). L'exécution du marché débutera par l'élément de mission avant-projet.

1.6 - Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

Dans le cas d'une candidature présentée sous forme de groupement, le candidat sera soit un groupement avec mandataire solidaire, soit un groupement dont la transformation en groupement avec mandataire solidaire sera exigée après l'attribution du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs autres groupements ;
- En qualité de mandataire de plusieurs groupements.

Les candidats à la consultation devront posséder, au sein du groupement, les compétences nécessaires à la réalisation des études liées à l'objet du marché et notamment des compétences en Voiries et Réseaux Divers.

Ces compétences doivent être présentées aussi bien en conception qu'en phase réalisation.

D'autres compétences peuvent être apportées soit par le biais de la cotraitance, soit par le biais de la sous-traitance. En cas de sous-traitance, le candidat devra apporter la preuve qu'il pourra disposer des compétences du sous-traitant dans les pièces de sa candidature.

1.7 Durée du marché

Le marché commence dès sa notification et s'achève à l'issue de la garantie de parfait achèvement le cas échéant prolongée.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée et Délais d'exécution

Les délais d'exécution de la mission sont fixés dans l'acte d'engagement.

2.2 - Variantes et Prestations supplémentaires ou alternatives

Le marché pourra comporter des éléments de mission complémentaires dont la nécessité et la pertinence seront appréciées au stade de la négociation du marché.

La négociation du marché permettra, en fonction notamment des capacités et expériences du candidat, d'arrêter précisément le contenu de la mission, certains éléments de mission complémentaire proposés par le candidat pouvant faire l'objet de tranches conditionnelles le cas échéant.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation du présent marché contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- Le programme détaillé composé de :
 - Descriptif des travaux de voiriesuivant AMO du BET CLERGET
 - Plan des travaux de voiriesuivant AMO du BET CLERGET
 - Estimation des travaux de voiriesuivant AMO du BET CLERGET
 - Carte de situation des travaux

Dès réception, le candidat devra vérifier que toutes les pièces mentionnées au présent règlement sont bien contenues dans le dossier de consultation qu'il a reçu ou téléchargé.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euros.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes réparties en 2 sous-dossiers :

Pièces de la candidature :

- Pour le groupement :
 - lettre de candidature (formulaire DC1) désignant le mandataire et signée de tous les membres en cas de groupement
- pour chaque membre du groupement :
 - un formulaire DC2 (avec indication du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles) ;
 - Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
 - une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité au moment de la remise de l'offre

- une sélection de 5 références maximum relatifs à des contrats de maîtrise d'œuvre en cours ou achevés depuis moins de 3 ans et illustrant l'expérience du candidat au regard de l'objet du marché. Cette sélection indiquera le montant des travaux, la date d'achèvement, les coordonnées du maître d'ouvrage (nom, téléphone de la personne ayant suivi les travaux pour le compte du maître d'ouvrage). Afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, les références seront acceptées jusqu'à 5 ans ;
- pour sous-traitant désigné avec l'offre :
 - un formulaire DC2 (avec indication du chiffre d'affaires global et du chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles) ;
 - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ;
 - une déclaration de sous-traitance (formulaire DC4)
 - une sélection de 5 références maximum relatifs à des contrats de maîtrise d'œuvre en cours ou achevés depuis moins de 3 ans et illustrant l'expérience du candidat au regard de l'objet du marché. Cette sélection indiquera le montant des travaux, la date d'achèvement, les coordonnées du maître d'ouvrage (nom, téléphone de la personne ayant suivi les travaux pour le compte du maître d'ouvrage). Afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, les références seront acceptées jusqu'à 5 ans ;

Les candidats qui ne souhaiteraient pas utiliser les **nouveaux formulaires DC1 et DC2** (téléchargeables sur le site internet <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>) devront fournir toutes les informations et attestations qui y figurent ou dont il y est fait mention ;

Si le candidat ne procédait pas à la sélection, de ses références ou de ses images, le maître d'ouvrage retiendrait les 5 premières figurant dans le document fourni par le candidat, sans que le candidat ne puisse élever aucune contestation. Les références ne respectant pas les exigences en termes de contrat de maîtrise d'œuvre ou d'ancienneté ne seront pas prises en compte.

Il est précisé que tout autre document envoyé ne sera ni pris en compte ni restitué.

Pièces de l'offre :

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter et à signer par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Un mémoire justificatif de l'offre contenant :
 - 1 : une note sur la composition de l'équipe de maîtrise d'œuvre. Cette note sera établie selon le cadre joint avec en annexe les CV des personnes réellement affectées à l'opération.
 - 2 : une note d'organisation relative :
 - aux études, au suivi de chantier et à la réception des ouvrages
 - aux moyens mis en place pour assurer les échanges avec le maître d'ouvrage (information, présentations, validations, etc.)
 - aux outils de suivi mis en place pour suivre la qualité du projet (respect du programme, respect des coûts, respect des délais, respect de la qualité des études, respect de la qualité des travaux)

De format A4, cette note comportera au maximum 2 pages.

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

4.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

5.1 - Critères de jugement

Les offres ne présentant pas les compétences exigées au 1.6 seront éliminées comme non conformes. Les offres ne présentant pas de références équivalentes seront éliminées au stade de l'examen des candidatures.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<i>Critères</i>	<i>Pondération</i>
A - Prix des prestations	40 %
B - Valeur technique	60 %

A - Le prix des prestations : la note attribuée pour le prix des prestations est calculée selon la formule suivante, arrondie au dixième :

note sur 100 = $100 \times (\text{prix du candidat moins disant recevable} / \text{prix du candidat})$.

B - La valeur technique de l'offre : la note est basée sur l'analyse des documents 1 et 2 du mémoire justificatif dont la teneur est décrite à l'article 4.1 du présent règlement de consultation et sur la qualité du dossier remis. La note sur 100 sera appréciée de la manière suivante :

- moyens humains affectés à l'opération : sur 20 points
- note d'organisation : sur 70 points
- respect des modalités et consignes de réponse : une attention sera également portée sur la qualité de présentation des éléments demandés, des justificatifs et documents à produire par le concurrent (classement des documents, clarté des listes spécifiques de référence, date et signature / paraphe des documents, conformité des pièces, ...) : sur 10 points

5.2 Négociations

Après analyse des offres au regard des critères d'attribution, la personne représentant le pouvoir adjudicateur décide du ou des candidats avec lesquels des négociations seront éventuellement menées.

Ces négociations peuvent porter sur tous les aspects du marché et en particulier sur les moyens, les modalités d'exécution, les délais, les variantes éventuellement proposées et le prix.

Le pouvoir adjudicateur se réserve également le droit d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

Les communications effectuées pendant les négociations pourront être effectuées par voie électronique en utilisant l'adresse indiquée par les candidats dans leur acte d'engagement.

5.3 Régularité de la situation du candidat attributaire

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra transmettre, dans un délai de 5 jour calendaire à compter de la demande qui lui sera faite, les pièces mentionnées à l'article 45 de l'ordonnance 2015-899 et aux articles 50 à 54 du décret 2016-360, s'il ne les a pas déjà fournies dans son dossier de candidature ou si elles sont trop anciennes.

S'il n'est pas en mesure de les produire dans ce délai, le marché pourra être attribué à un autre candidat.

5.4 Décision d'attribution

Le pouvoir adjudicateur attribue le marché à l'opérateur avec lequel les éventuelles négociations ont abouti et qui a fourni les pièces demandées à l'article 5.3.

5.5 Modalités de règlement du marché

Les modalités de règlement sont définies, en conformité avec le code des marchés publics, par le projet de marché.

5.6 Prime

La consultation ne donnant lieu à aucune prestation de conception, aucune prime ne sera versée.

5.7 Divers

Le pouvoir adjudicateur conserve la faculté de n'attribuer aucun marché de maîtrise d'œuvre, sa décision pouvant intervenir avant ou après les négociations.

Les concurrents ne pourront ni élever de contestation, ni prétendre à indemnité si la consultation devait rester sans suite

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 - Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

- le nom du mandataire du groupement ;
- la mention « Maîtrise d'œuvre Voirie 2019-2020 - ne pas ouvrir »

Toutes les pièces (candidature et offre) doivent être remises en 1 exemplaire original, 1 copie papier et 1 copie intégrale sur CD ou clé USB,

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

Mairie des Fins, Place du 8 Mai, 25500 Les Fins

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent s'assurer des date et heure d'ouverture du service chargé de recevoir les offres remises en main propre en téléphonant au minimum 4 jours avant la date de dépôt envisagée.

6.2 - Transmission électronique

La forme papier est exigée par le maître d'ouvrage.

Article 7 : Renseignements complémentaires

7.1 questions des concurrents

Au cours de la consultation, et après avoir pris connaissance complète du dossier et du site, les concurrents peuvent poser des questions. Celles-ci devront impérativement être posées par écrit à l'adresse mail suivante : mairie@lesfins.fr

La date limite pour poser les questions est fixée à 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Les réponses aux questions écrites seront diffusées simultanément à tous les candidats (au mandataire en cas de groupement) au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres.

Il ne sera répondu à aucune question autre que celles posées par écrit.

7.2 Modifications et compléments

Le dossier de consultation pourra être modifié et complété au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres. Dans ce cas, les candidats ont l'obligation de remettre des prestations établies sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation.

7.3 Visite du site

Le site est en libre accès

Le candidat est réputé avoir une parfaite connaissance du site.

7.4 Assurances et frais d'acheminement

Les concurrents font leur affaire de l'assurance des offres, pendant leur élaboration puis leur acheminement sous leur seule responsabilité.

Les frais d'acheminement des offres sont à la charge des concurrents jusqu'à leur livraison.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra être tenu pour responsable du non-respect des date et heure limites de réception des prestations.

7.5 Opposabilité du règlement

Le présent règlement est opposable en totalité aux concurrents qui y adhèrent pleinement dès lors qu'ils ont remis des prestations.

7.6 Différends

En cas de litige, le tribunal administratif de Besançon est seul compétent :

Tribunal Administratif de Besançon
30, rue Charles Nodier
25000 BESANÇON
Tél : 03.81.82.60.00